

La connexion à votre bureau

En page d'accueil de notre site, vous trouvez la boîte de connexion ci-dessous:

Connectez-vous !

Déjà abonné au service ?

Vous avez souscrit à l'abonnement, accédez maintenant à votre bureau virtuel.

Email

Mot de passe

Mot de passe perdu? [Cliquez ici](#)

Vous n'avez plus qu'à saisir les identifiants (email et mot de passe) qui vous ont été fournis lors de l'abonnement

Si vous avez perdu votre mot de passe

Récupération de mot de passe

Email

Code de sécurité* **5hf64**

Recopiez le code ci-dessus

Tapez l'email que vous avez utilisé pour vous abonner (adresse personnelle, adresse académique ou autre)

Tapez le code de sécurité (5hf64 dans cet exemple).
Si vous n'arrivez pas à lire ce code correctement, cliquez sur « Nouveau code » pour en générer un nouveau.

Cliquez sur « récupérer mon mot de passe »
=> un email vous est envoyé à l'adresse indiquée
(le système vérifie que l'adresse correspond bien à un abonné)

Cette boîte de connexion est accessible depuis n'importe quelle page grâce à l'icône présente en haut à droite de chaque écran.



Le tableau de bord

TABLEAU DE BORD

Mes informations
Gérer mon email
Changer mon mot de passe
Mode d'emploi
Factures
Mes classes
Abonner une nouvelle classe
Commander du matériel plastifié
Contacter la maternelle des prénoms
Se déconnecter

Rappel : le tableau de bord est disponible dans la page de choix des fiches, juste après la connexion

« Mes informations » pour modifier vos coordonnées (livraison/facturation)

Adresse de facturation

Nom (Ecole ou professeur)*:

Adresse*:

Code Postal*:

Ville*:

Tel*:

Mobile:

« Gérer mon email » pour modifier votre email de classe

Gérer mon email

Adresse email actuelle*:

Nouvelle adresse email*:

Saisissez votre mot de passe:

« Changer mon mot de passe »

Gérer mon mot de passe

Mot de passe actuel*:

Nouveau mot de passe*:

Confirmer votre mot de passe*:

« factures » pour voir/imprimer vos factures

Mes commandes / Factures

Abonnement	Date commande	Prix	Paiement
2010-00049	2010-12-01 21:40:01	9.00 €	
2010-00047	2010-12-01 17:54:47	9.00 €	
234-504315	2010-08-23 15:46:23	23.10 €	
231-433114	2010-08-20 14:38:52	52.40 €	
231-193013	2010-08-20 13:34:05	20.80 €	

« Mes classes » pour Gérer vos classes en cours d'abonnement

Mes classes

Abonnement	Classe	Nb Elèves	Date expiration
2011-06780	new	1	05/07/2012
2011-06781	nex	1	05/07/2012
2011-06829	maclass	0	05/07/2012
2011-06829	maclass4545	13	05/07/2012
2011-09886	test	1	05/07/2012

Vous pouvez aussi:

- Abonner pour une nouvelle classe
- Commander du matériel plastifié
 - Nous envoyer un message
 - Vous déconnecter

Gérer votre classe:

- * ajouter/modifier/supprimer/affecter (à un groupe) un prénom
- * créer/renommer/supprimer un groupe

- Connectez-vous avec vos identifiants puis cliquez sur le lien « mes classes » dans le tableau de bord



- Dans l'écran ci-dessous, cliquez sur le nom de la classe que vous souhaitez modifier

Mes classes

Abonnement	Classe	Nb Elèves	Date expiration
2011-06780	new	1	05/07/2012
2011-06781	nex	1	05/07/2012
2011-06829	maclass	0	05/07/2012
2011-06829	maclass4545	13	05/07/2012
2011-09886	test	1	05/07/2012

[Retour au choix des fiches](#)

- Après le choix de la classe, un écran divisé en 2 parties s'affiche:
 - Partie haute : réservé à la gestion des prénoms(ajout/modification/suppression/affectation)
 - Partie basse : réservé à la gestion des groupes (ajout/modification/suppression)

Exemple d'affichage pour une classe vide

Classe :

(reste : 36)

Groupe :

Exemple d'affichage pour une classe avec prénoms

Ma classe

Gérez et configurez votre classe.

Classe :

Jean	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	PS ▾
Antoine-Alphonsette	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	GS ▾
Albert	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Léo	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Tom	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Pierre	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Léna	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Anais	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Amélie	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Louis	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Lou	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Romane	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
Maélys	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir ▾
<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter un prénom"/>	(reste : 23)	

Groupe :

PS	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
GS	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
MS	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

Gestion des prénoms

Gestion des groupes

Pour modifier le nom de la classe,
tapez directement Ici puis
Cliquez sur
« Mettre à jour ».

Ma classe

Gérez et configurez votre classe.

Classe :

Jean	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	PS <input type="button" value="▼"/>
Antoine-Alphonsette	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	GS <input type="button" value="▼"/>
Albert	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Léo	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Tom	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Pierre	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Léna	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Anaïs	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Amélie	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Louis	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Lou	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Romane	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
Maélys	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	Choisir <input type="button" value="▼"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter un prénom"/>	<small>(reste : 23)</small>	

Pour modifier l'orthographe
de « Jean » tapez directement
Ici puis cliquez sur
« Mettre à jour ».

Pour ajouter un prénom,
tapez-le ici puis cliquez sur
« Ajouter un prénom ».

Pour ajouter un groupe,
tapez-le ici puis cliquez sur
« Ajouter ».

Groupe :

PS	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
GS	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
MS	<input type="button" value="Mettre à jour"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

Pour modifier le nom du
groupe « PS » tapez
Directement ici puis cliquez sur
« Mettre à jour ».

Pour supprimer « Jean »
cliquez sur « supprimer ».

Pour modifier le groupe de
« Jean » cliquez sur la flèche
et sélectionnez le bon groupe.

Pour supprimer le groupe « PS »
cliquez sur « Supprimer »
Les élèves du groupe sont conservés
mais ne sont plus affectés à aucun groupe

Pour créer du matériel

Bienvenue sur votre espace personnel

Fiches à imprimer

Créer des tableaux d'élèves

En cliquant sur liste de classe, vous pouvez créer une liste pour tout ou partie de votre classe en choisissant vous-même le nombre de colonnes, le surbrignage, le type de tri alphabétique et d'autres paramètres utiles pour couvrir la majorité de vos besoins.

[Liste élèves](#)
[liste élèves test](#)

Créer une liste d'étiquettes

La liste ci-dessous présente les différentes étiquettes

[Étiquettes dans les nuages](#)
[Étiquettes elliptiques](#)
[Étiquettes rectangule, coins arrondis, oblongue](#)
[Étiquettes rondes](#)
[Étiquettes sortie scolaire](#)
[Initiale + prénom](#)
[Prénom & graphies](#)
[TEST](#)

Créer du matériel pour le jeux de manipulation et fiches d'activités

La liste ci-dessous présente les différents types de fiches d'activités. En cliquant sur une fiche, vous accédez au bureau virtuel qui vous permettra d'y ajouter le nom de vos classes et élèves. Vous pourrez directement sauvegarder et imprimer vos fiches.

Jeux de dominos

[Dominos \(capitale\)](#)
[Dominos \(script\)](#)
[Dominos \(capitale / script\)](#)

Etape 1

Choisissez ce que vous souhaitez faire
(cette liste n'est pas forcément exactement
la même que celle vous avez à l'écran)

Etape 2

Configurez votre fiche:

- Choisissez votre classe
- Choisissez les élèves au sein de cette classe
- Réglez les paramètres

Fiche: Étiquettes elliptiques

1. Classes Choisissez une classe	2. Elèves Sélectionnez les élèves	3. Paramètres Choisissez vos options
<p>Nouvelle classe</p> <ul style="list-style-type: none">ma classeclasse 1ma classe XPSMSma classe 10ma classe 10	<p>Sélectionnez une classe ou un groupe</p>	<p>Forme : Elliptique</p> <p>Format : Petit (8x2.5)</p> <p>Type : Cursive</p> <p>Initiale du prénom : <input checked="" type="radio"/> Cursive majuscule <input type="radio"/> Script majuscule</p> <p>Alignement : Centre</p> <p>Couleur initiale : <input type="text"/></p> <p>Couleur texte : <input type="text"/></p> <p>Couleur fond : <input type="text"/></p>

Etape 3

Créer PDF

Cliquez « Créer PDF » pour générer le PDF.
Imprimez-le ou sauvegardez-le.
Fermez-le pour recommencer avec un autre configuration.

Les « réglages » des listes

Nombre de colonnes :

1 ▼



Choisissez le nombre de colonnes entre 1 et 5

Nombre de prénoms par page :

Sans importance ▼



Choisissez le nombre de lignes dans chaque page; cela permet de régler la hauteur des lignes pour chaque élève.

Orientation :

- Portrait
 Paysage



Choisissez l'orientation

Tri des prénoms :

- Ordre alphabétique au niveau de la classe
 Ordre alphabétique au niveau des groupes



Choisissez le type de tri:
soit pour la classe globalement, soit au sein de chaque groupe

Pour une meilleure lisibilité :

Surlignage une ligne sur deux



Vous pouvez surligner une ligne sur deux pour une meilleure lisibilité

Alignement des prénoms :

Gauche ▼



Choisissez la position du prénom dans son cadre: droite, gauche, centre

Les « réglages » des étiquettes

Vous pouvez régler:

- La forme (utilisé pour les étiquettes rectangulaires) et la taille des étiquettes (2 ou 3 choix): dépend du type d'étiquette
- La typographie et dans le cas de la cursive, la typographie de l'initiale
- Le positionnement du prénom dans l'étiquette
- L'option pour obtenir une planche entière avec le même prénom
- La couleur de l'initiale, du corps du prénom et du fond.
(Les valeurs par défaut sont: noir pour l'écriture, blanc pour le fond)

Forme :
Rectangle ▾

Format :
60x80mm ▾

Typo :
Cursive ▾

Initiale du prénom :
 Cursive majuscule
 Script majuscule

Alignement :
Gauche ▾

Couleur initiale :
 

Couleur texte :
 

Couleur fond :
 

Créer une planche d'étiquette par prénom :

Pour se servir des couleurs

Cliquez sur l'un des rectangles vides => une palette des couleurs s'ouvre

** une couleur est définie par sa luminosité et sa tonalité

** la palette propose de régler ces 2 paramètres :

-- luminosité : le carré de gauche, par l'intermédiaire du petit rond placé dans le coins inférieur gauche et que vous pouvez déplacer avec la souris, permet de régler la luminosité

-- tonalité : la réglette irisée verticale, que vous pouvez régler par les 2 petites flèches de part et d'autre de celle-ci, permet de régler la tonalité

** lorsque la couleur vous convient , cliquez sur OK

** pour annuler cliquez sur la « croix »



Ce carré permet de visualiser la couleur que vous êtes en train de définir

Avec le bouton gauche de la souris, attrapez et déplacez le « petit triangle blanc » vers le haut ou le bas pour régler la tonalité de la couleur.

Double cliquez dans cette zone pour choisir la tonalité puis déplacez le petit rond (avec la souris) pour ajuster plus finement (par défaut, il est en bas à gauche i.e. noir quelle que soit la tonalité choisie)

Cliquez sur le «OK » pour valider la couleur Ou « X » pour annuler et fermer la palette

Les « réglages » des activités/jeux

Signature :

- Prénom pré-rempli automatiquement
- Prénom choisi dans une liste
- Aucune

Choisissez le type de signature élève que vous souhaitez

Evaluation :

- Smiley
- NA ECA A
- Aucune

Choisissez le type d'évaluation que vous souhaitez

Date :

- 17/03/2011
- Entoure la date
- Aucune

Choisissez le type d'affichage pour la date

Domaine, compétence, objectif, thème, autre :

Entrez la compétence

Vous pouvez apporter ou non des précisions pour cette fiche

Consigne :

Entrez votre consigne

Vous pouvez définir ou non une consigne pour cette fiche

Initiale du prénom :

- Cursive majuscule
- Script majuscule
- Aucune majuscule

Dans le cas d'une fiche avec écriture cursive, choisissez la typographie de l'initiale du prénom

Saisissez une liste de mots séparés par des « , » pour remplacer les prénoms :

Lorsque la fiche s'y prête, vous pouvez remplacer le prénom par un ou Plusieurs mots de votre choix

Quelques précisions

- La connexion reste active tant que vous ne vous déconnectez pas
 - Vous pouvez surfer sur internet ou utiliser tout autre logiciel sans perdre votre connexion
 - Si vous fermez accidentellement votre navigateur, il suffit de le rouvrir, aller sur notre site et cliquer sur « votre bureau »
- Sur la page du choix de la fiche, vous avez accès à un tableau de bord (cf. ci-après) qui vous permet d'accéder à de nombreuses informations (factures, identifiants, mot de passe...)



- Sur la page de configuration de la fiche, certains boutons sont disponibles:

Créer PDF

Pour générer le PDF prêt à l'emploi

Retour au choix des fiches

Pour retourner au choix d'une autre fiche

Ajouter / supprimer des élèves

Pour ajouter/supprimer des élèves (cf. ci-après)